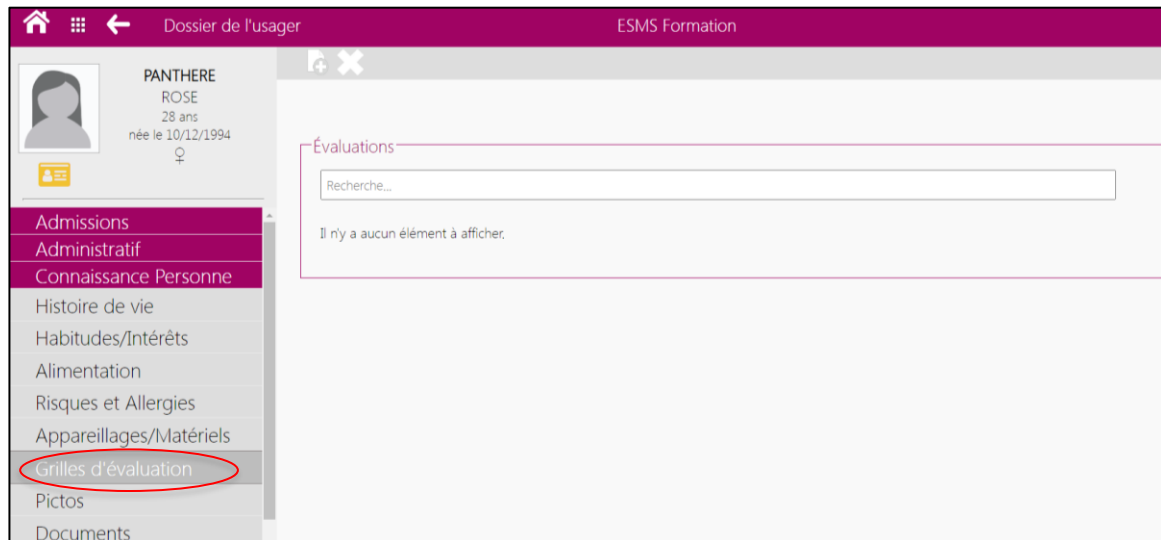


Les grilles d'évaluation se trouvent dans le menu Usagers :

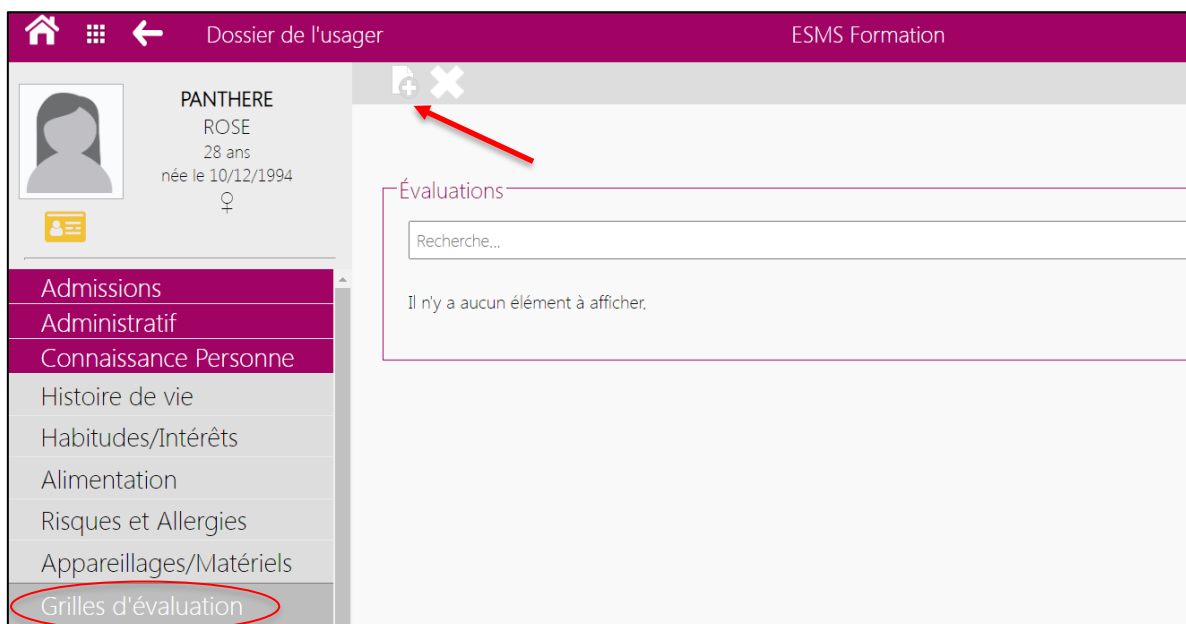
- Onglet : Connaissance personne, Médical, Paramédical ou Psychologique
- Bandeau : Grilles d'évaluation

Le fonctionnement de ces grilles est le même dans chaque onglet.

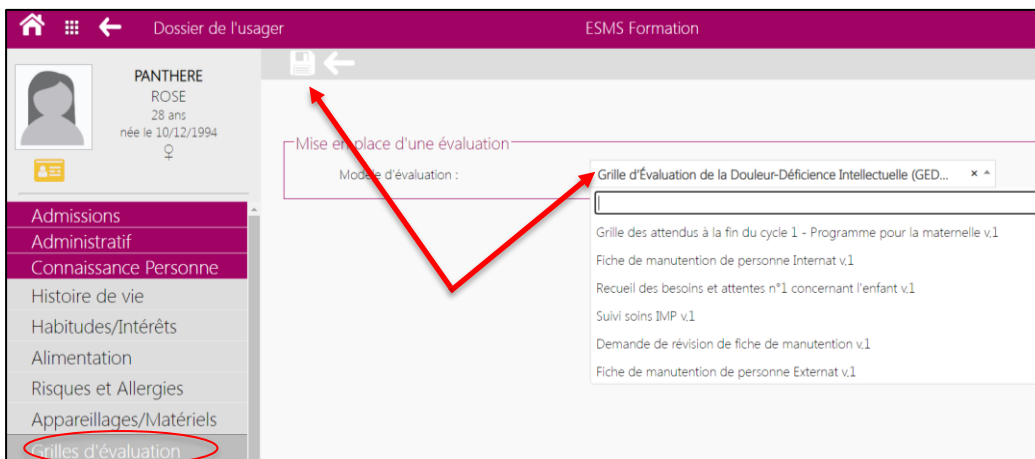


1. Insérer une grille

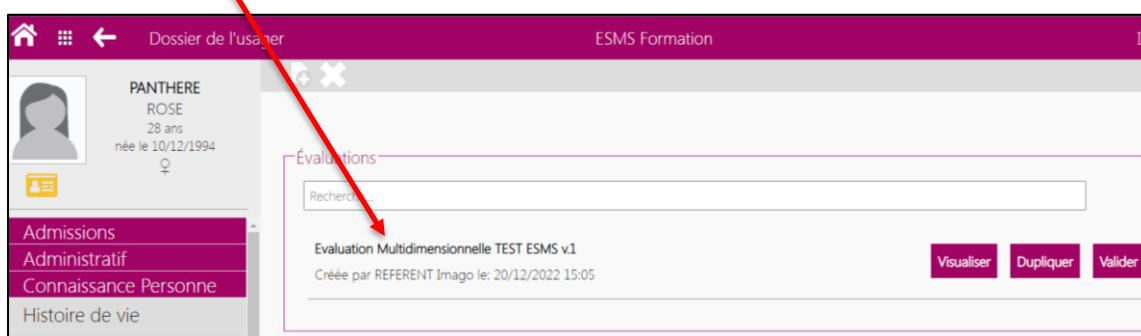
- Cliquer sur le bouton nouveau



- Cliquer dans la liste déroulante sur le nom de la grille
- Cliquer sur la disquette pour enregistrer votre choix

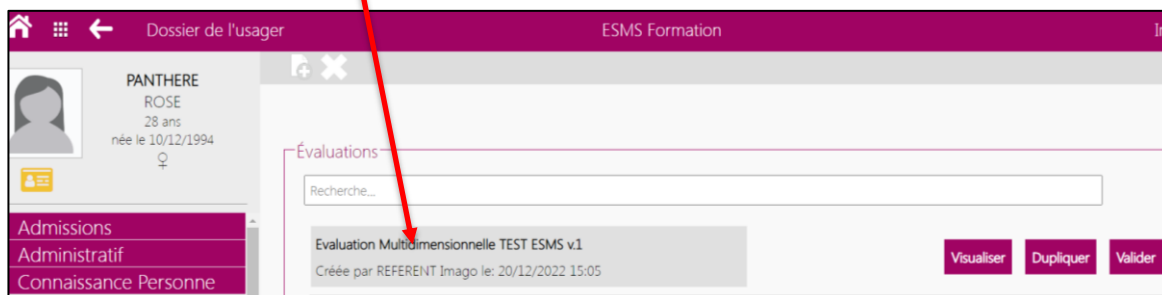


Votre grille s'affiche.

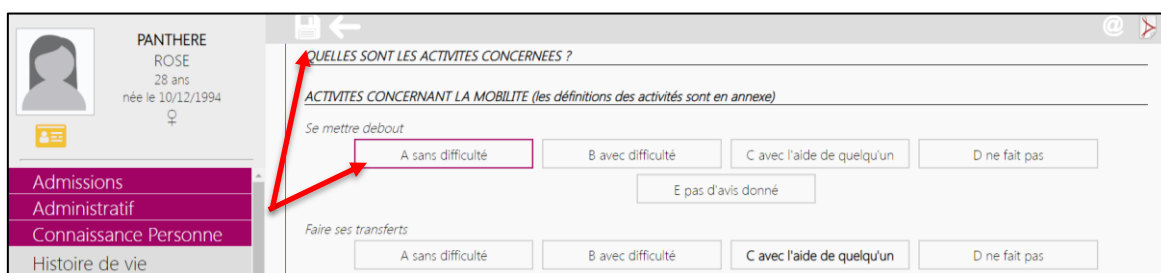


2. Renseigner une grille

- Cliquer sur l'intitulé de la grille

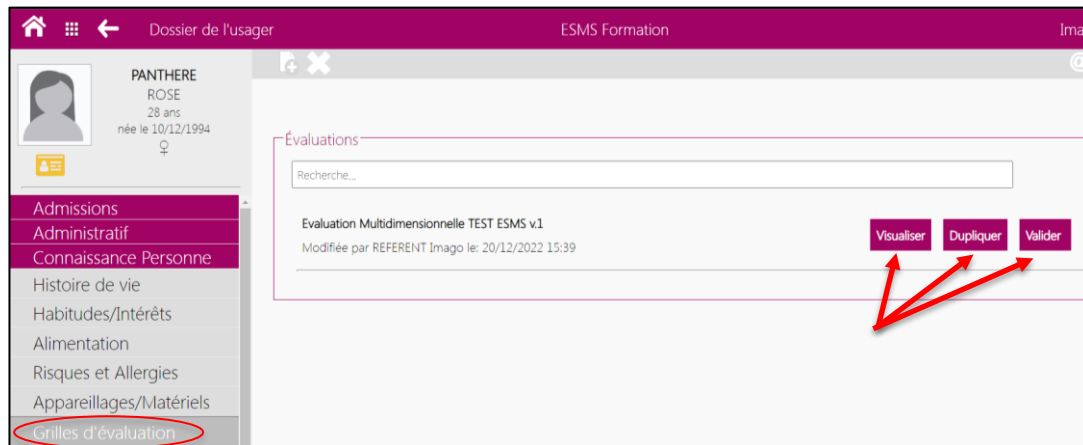


- Renseigner les différents champs (Texte)
- Cliquer sur les cases et enregistrer



Vous pouvez revenir sur votre grille afin de la compléter et de la modifier, il vous suffit de cliquer de nouveau sur l'intitulé et d'enregistrer votre complément d'informations.

3. Visualiser/ Dupliquer / Valider



3.1 Visualiser une grille

Cette action permet **uniquement** de consulter une grille.

3.2 Dupliquer une grille

Cette action permet de faire un copier/coller d'une grille existante avec toutes ses données. Vous pourrez effectuer des modifications et les enregistrer.

3.3 Valider une grille

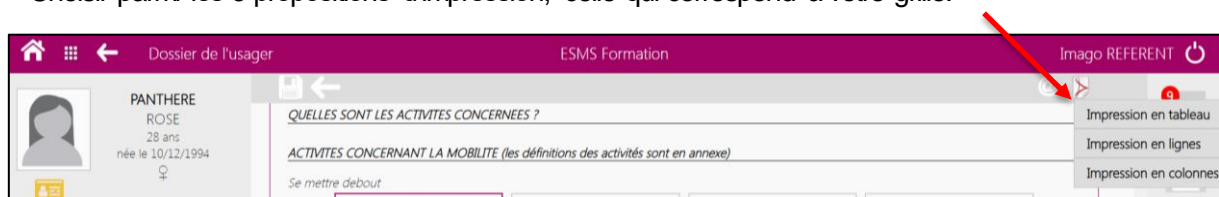
Cette action clôture votre grille. Vous ne pourrez plus effectuer de modifications.

Pour valider une grille, il faut que tous les champs obligatoires soient remplis sinon il est impossible de la valider.

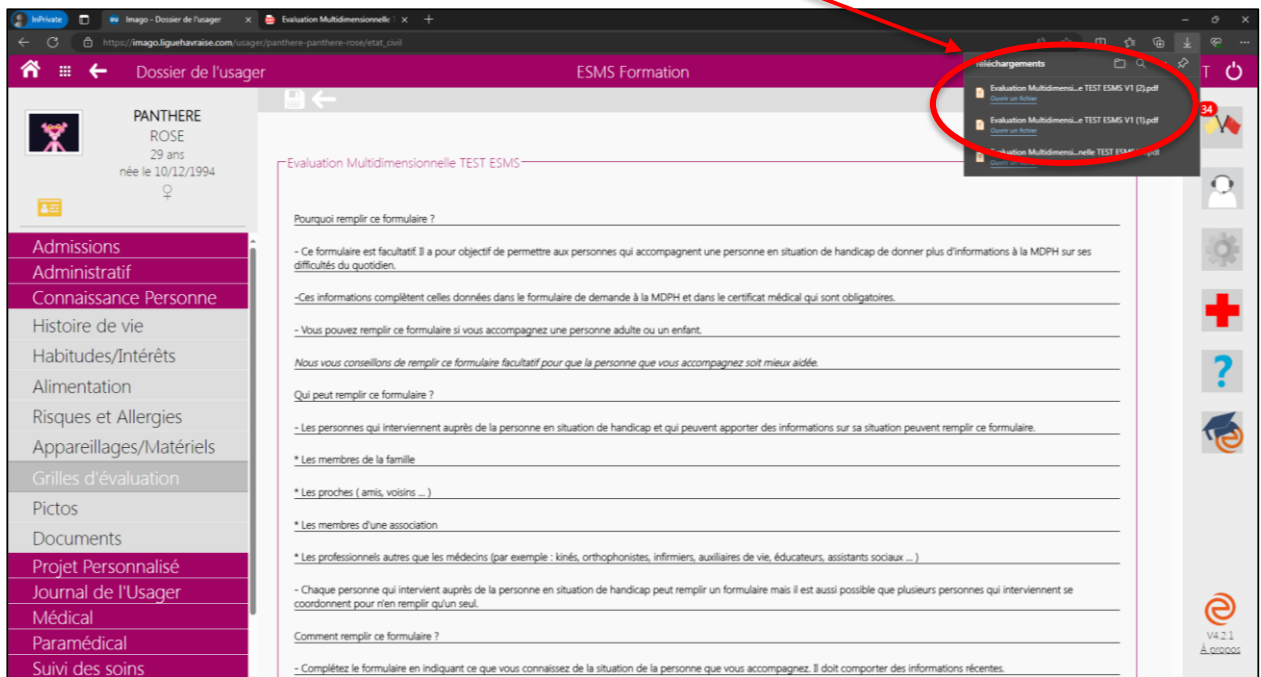
Vous ne pourrez plus la modifier. Pour cela il faudra la Dupliquer.

4. Imprimer une grille

- Cliquer sur la grille ou si votre grille est déjà ouverte, vous pouvez l'imprimer.
- Cliquer sur le bouton Export PDF
- Choisir parmi les 3 propositions d'impression, celle qui correspond à votre grille.



- Cliquer sur le fichier PDF qui s'affiche en haut à droite de la fenêtre comme toutes les éditions dans IMAGO-DU.



- Cliquer sur l'imprimante

