



Référence : PTC ADM-010-V1

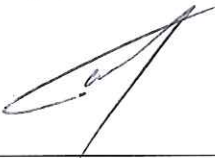
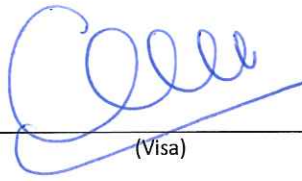
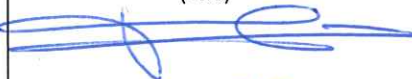

Date de création : 05 octobre 2016

Date de révision : /

Date de diffusion : 1er novembre 2016

Date prévue d'évaluation : Novembre 2017

**DEMANDE D'AIDE FINANCIERE AUPRES DE LA COMMISSION SOCIALE
DE L'ASSOCIATION LA LIGUE HAVRAISE**

REDACTION	VALIDATION	VALIDATION
<p>Tiphaine LECORVAISIER Ingénieur qualité et méthode</p> <p>Virginie LE CLERC Membre du Conseil d'administration</p>	<p>Jean-Pierre PENARD Trésorier Association</p> 	<p>Christine LALLART Présidente Association</p> 
(Visa)	(Visa)	(Visa)
 		

OBJET & DOMAINE D'APPLICATION : Ce protocole définit les règles et les modalités de demande d'aide financière pour des besoins des personnes accueillies des établissements et services de la Ligue Havraise

Ce protocole concerne l'ensemble des personnes accueillies primo-demandeuses des établissements et services de la Ligue Havraise.

DOCUMENTS ASSOCIES :

FIE ADM-010-V1 Demande d'aide financière commission sociale

MOTS-CLEFS : DEMANDE – DON – COMMISSION SOCIALE - ASSOCIATION

PROTOCOLE PTC ADM-010-V1 Demande participation financière commission sociale

PREAMBULE : L'Association de la Ligue Havraise met à disposition des aides financières complémentaires sous forme de dons pour faciliter certains projets de vacances, de loisirs, des besoins matériels, ... des personnes accueillies, primo-demandeuses en priorité, au sein des établissements et services (hors Cap Emploi). Ces aides financières sont disponibles lorsque les familles et les professionnels ont sollicité toutes les aides extérieures disponibles et qu'il n'existe plus de recours (auprès de la MDPH,...). La commission sociale ne se substitue pas aux financeurs officiels. L'aide financière de la commission sociale ne doit pas financer l'intégralité du projet.

L'enveloppe est fixée **chaque année** après vote en Conseil d'administration. La commission sociale est souveraine dans la distribution des aides financières.

L'aide financière individuelle attribuée est de **500 euros maximum**.

I LA DEMANDE DE PARTICIPATION FINANCIERE

a) Formalisation de la demande

Toute demande de participation doit être :

- Formalisée par écrit avec le formulaire « *FIE ADM-010-V1 Demande d'aide financière commission sociale* »
- La demande doit être centralisée par les professionnels référents ou les assistants sociaux des établissements et services.
- Le formulaire est adressé aux membres de la commission sociale par mail à : commissionsociale@liguehavraise.com

b) Mode d'emploi de la demande de participation financière

Les rubriques suivantes doivent être complétées comme suit :

- Description de la demande: Indiquer tous les renseignements concernant la demande et les aides déjà sollicitées.
- Montant : Indiquer le montant de l'aide financière demandée (joindre les éventuels devis ou tout autre justificatif de prix)

II SUIVI DE LA DEMANDE DE PARTICIPATION FINANCIERE

A réception du formulaire de demande d'aide financière et des justificatifs, la commission sociale se réunira sous **un délai de trois semaines maximum** pour répondre à la demande.

III TRAITEMENT DE LA DEMANDE

Après accord de la commission sociale, le formulaire validé est transmis au trésorier de l'Association et à la Présidente de la l'Association avec copie au Directeur administratif est financier.

Une information sera réalisée en Conseil d'administration.

Le versement est effectué directement au prestataire sollicité et non pas à la personne demandeuse.



REPONSE AIDE FINANCIERE COMMISSION SOCIALE
Volet B

FIE ADM-031-V1

REPONSE

Date de la réponse :/...../.....

NOM PRENOM de la personne accueillie :

.....

Suite à l'examen de la demande, la commission sociale de l'Association la Ligue Havraise a l'honneur de vous informer qu'un avis :

Favorable

Défavorable

a été émis et qu'une somme a été allouée pour un montant de :

..... Euros

Cette somme sera mise à disposition du prestataire concerné.

Fait au Havre le

Le Président de l'Association La Ligue Havraise

Le Trésorier de l'Association La Ligue Havraise