

TUTORIEL UTILISATION PORTAIL DE DIFFUSION BDES

FICHE TECHNIQUE FIT ADM-006-V1

ORIGINAL

Date de création : 19/01/17

Date de révision : /

Date de diffusion : 25/01/17

Date prévue d'évaluation : /

REDACTION

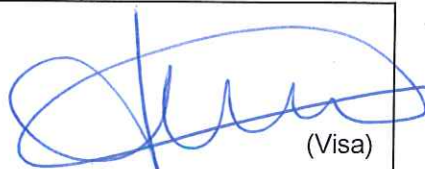
Sophie BOUCHER – Contrôleur de gestion sociale



(Visa)

VALIDATION

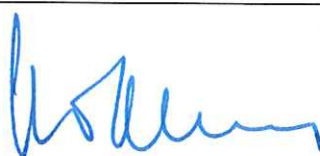
Cécilia VALLEE – Directrice des Ressources Humaines



(Visa)

APPROBATION

Michel CAPPE – Directeur Général



(Visa)

OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION :

Cette fiche a pour but de décrire les différentes étapes pour accéder et utiliser le portail de diffusion de la Base de Données Economiques : BDES ONLINE

Application aux représentants du Comité d'Entreprise, CHSCT et délégués syndicaux

MOTS CLES : Tutoriel – Base de Données Economiques et Sociales

DOCUMENTS DE REFERENCE : /

DOCUMENTS ASSOCIES : /

TUTORIEL UTILISATION PORTAIL DE DIFFUSION BDES

FICHE TECHNIQUE FIT ADM-006-V1

PREAMBULE

La loi du 14 Juin 2013 relative à la sécurisation de l'emploi, impose de mettre à disposition des représentants du personnel une base de données économiques et sociales (BDES) qui rassemble les informations relatives aux grandes orientations économiques et sociales de l'association.

La BDES doit contenir les éléments suivants :

- Investissement social : évolution des effectifs, évolution des emplois, situation en matière d'égalité professionnelle femmes hommes, emploi des personnes handicapées, évolution du nombre de stagiaires, formation professionnelle et conditions de travail.
- Investissement matériel et immatériel
- Fonds propres et endettements
- Rémunérations des salariés et des dirigeants
- Activités sociales et culturelles
- Flux financiers à destination de l'association
- Sous-traitance

Les informations portent sur :

- Les 2 années précédentes
- L'année en cours
- Les 3 années suivantes, sous forme de perspectives

Ces informations seront complétées par celles transmises de manière récurrente au CE et au CHSCT.

La BDES est accessible en permanence aux :

- Membres du comité d'entreprise
- Membres du CHSCT
- Délégués syndicaux
-

La BDES sera tenue à disposition via un support informatique sur le site internet : www.bdes-online.fr

Chaque représentant du personnel aura son propre accès personnel.

TUTORIEL UTILISATION PORTAIL DE DIFFUSION BDES

FICHE TECHNIQUE FIT ADM-006-V1

MODALITES DE FONCTIONNEMENT

1. RECEPTION D'UN MAIL PAR L'UTILISATEUR

----- Message d'origine -----

De : BDES Online <no-reply@transaction.bdes-online.fr>

Date : 21/01/2016 09:48 (GMT+01:00)

À : Adresse mail de l'utilisateur

Objet : Vos accès à BDES online



La Base de Données Economiques et Sociales Online

Bienvenue sur BDES online

Bonjour,

Un compte a été créé pour vous sur BDES-online.fr.

Veillez trouver ci-dessous vos informations de connexion :

- Accès : <http://www.bdes-online.fr/boucher/>
- Identifiant : Adresse mail de l'utilisateur
- Code d'activation : 8NaAhX2Ytq (exemple)

Lors de votre 1ère connexion, il vous sera demandé de créer votre propre mot de passe personnalisé.

Bien cordialement,

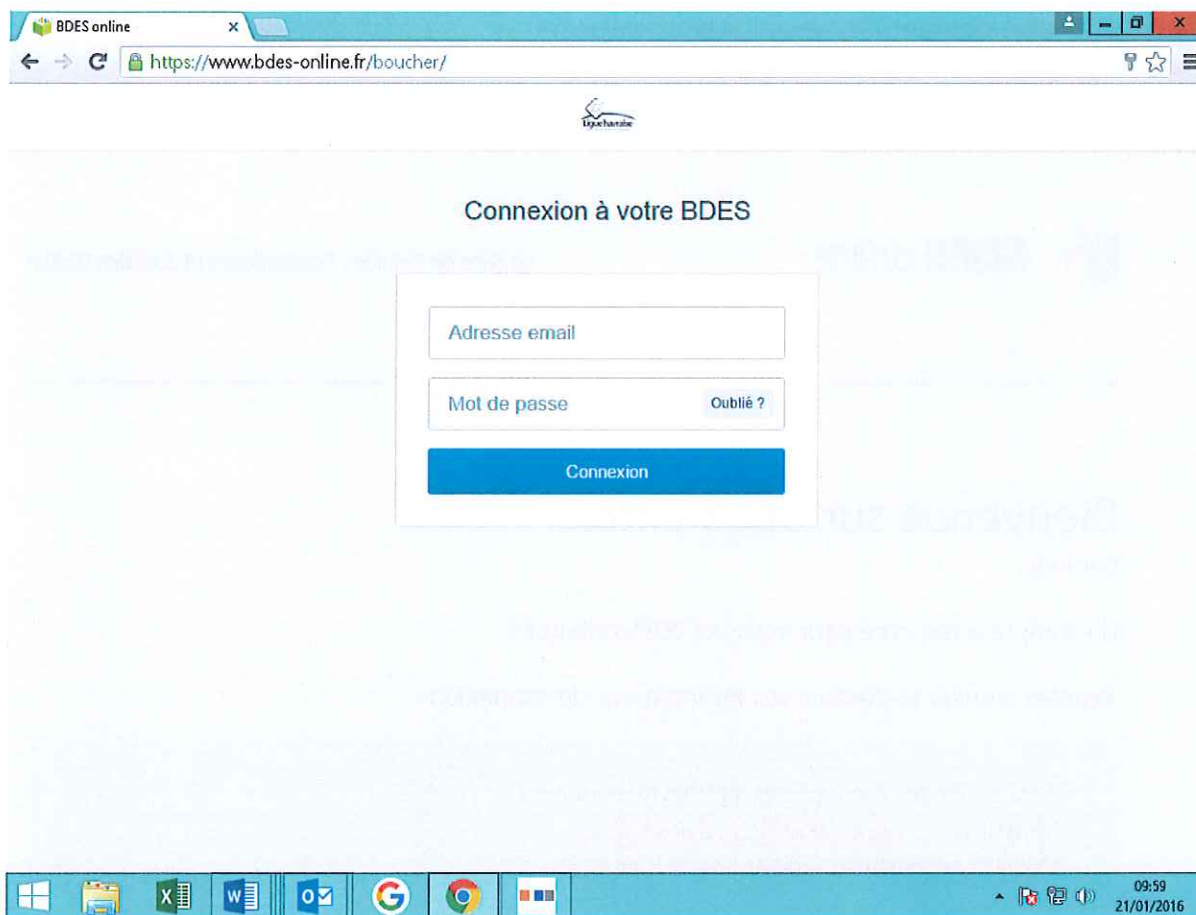
L'équipe BDES online

www.bdes-online.fr

TUTORIEL UTILISATION PORTAIL DE DIFFUSION BDES

FICHE TECHNIQUE FIT ADM-006-V1

2. COMPLETER L'ADRESSE MAIL ET LE MOT DE PASSE COMMUNIQUE PAR MAIL



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://www.bdes-online.fr/boucher/>. The page title is "BDES online". The main content area features the heading "Connexion à votre BDES" and a login form with the following elements:

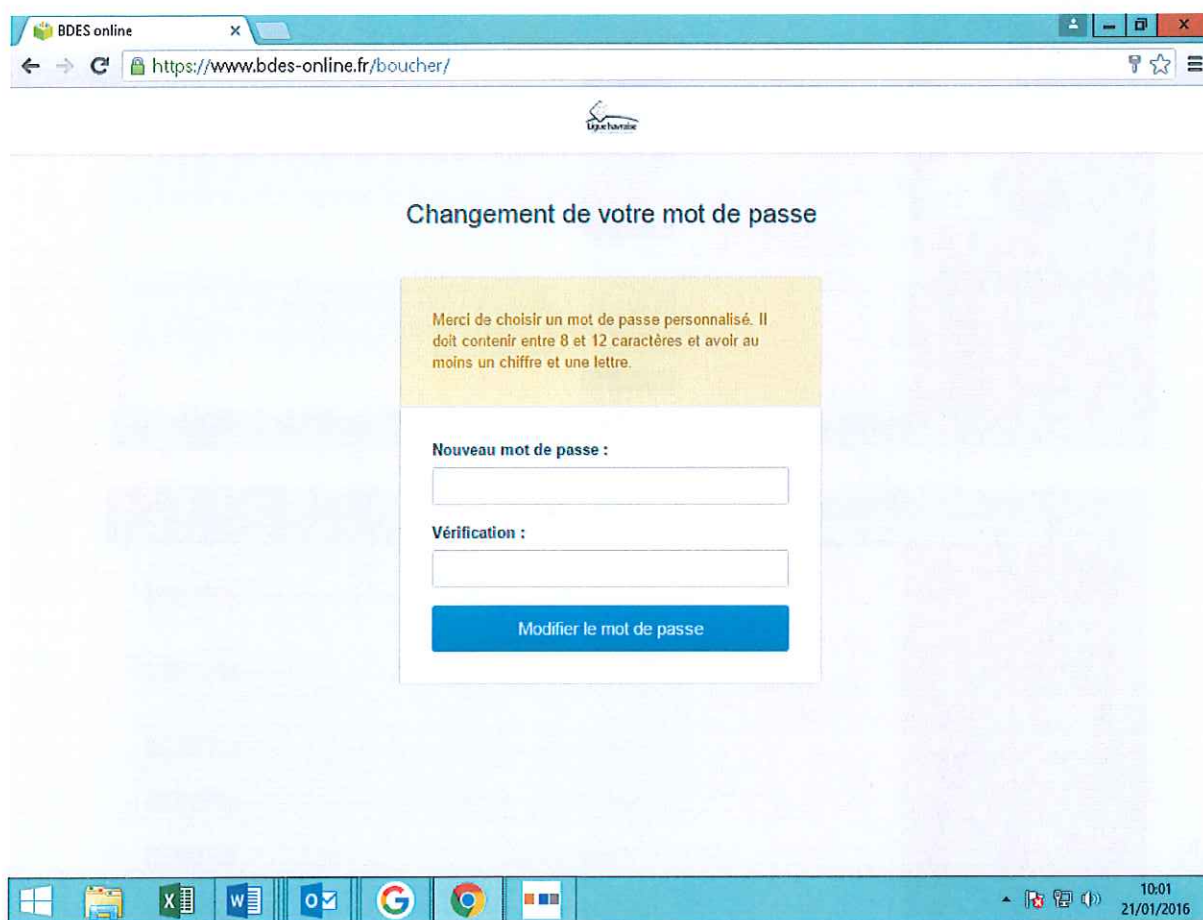
- An input field labeled "Adresse email".
- An input field labeled "Mot de passe" with a link "Oublié ?" to its right.
- A blue button labeled "Connexion".

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 09:59 on 21/01/2016, along with icons for various applications like File Explorer, Excel, Word, Outlook, and Chrome.

TUTORIEL UTILISATION PORTAIL DE DIFFUSION BDES

FICHE TECHNIQUE FIT ADM-006-V1

3. CHANGEMENT DE MOT DE PASSE OBLIGATOIRE



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://www.bdes-online.fr/boucher/>. The page title is "BDES online". The main content area is titled "Changement de votre mot de passe". Below the title, there is a yellow box with the text: "Merci de choisir un mot de passe personnalisé. Il doit contenir entre 8 et 12 caractères et avoir au moins un chiffre et une lettre." Below this, there are two input fields: "Nouveau mot de passe :" and "Vérification :". At the bottom of the form is a blue button labeled "Modifier le mot de passe". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:01 on 21/01/2016.

TUTORIEL UTILISATION PORTAIL DE DIFFUSION BDES

FICHE TECHNIQUE FIT ADM-006-V1

4. ECRAN D'ACCUEIL DE LA BDES

The screenshot shows the 'Investissement social' page on the BDES portal. The left sidebar contains a menu with categories: Rubriques légales, Situation de..., Investissement..., Investissement matériel et immatériel, Investissement..., Egalité profession..., Fonds, dettes et impo..., Rémunération interne..., Activités sociales et culturelles, Flux financiers, and Sous-traitance. A blue arrow labeled 'A' points to the sidebar. A red arrow labeled 'C' points to the 'Ligue havraise' logo. A black arrow labeled 'D' points to the 'Investissement' menu item. A green arrow labeled 'E' points to the 'Investissement' sub-menu. The main content area is titled 'Investissement social' and includes a filter for 'Année' (2015) and 'Contexte des données' (Année en cours, Prévisionnel). It lists three reports: 'a)1- Evolution des effectifs par type de contrat de 2013 à 2015', 'a)2- Evolution des effectifs par âge de 2013 à 2015', and 'a)3- Evolution des effectifs physiques par ancienneté de 2013 à 2015'. A white arrow labeled 'F' points to the 'Changer la vue' button. A green box labeled 'Flèches de défilement' points to the browser window's scrollbar.

The screenshot shows the 'Bilan social' page on the BDES portal. The left sidebar is expanded to show 'Rubriques personnalisées' with a sub-menu for 'BILAN SOCIAL' containing 'Documents annuels', 'Documents CE', 'Documents CHSCT', 'Rapports', 'Accords', and 'Convention collective'. A blue arrow labeled 'B' points to this sidebar. The main content area shows a list of documents for 'Année en cours' and 'Archives', including 'Annexe Bilan social 2015 - Aménagement du poste PERREY', 'Annexe bilan social 2015 : Aménagement du poste PERREY-AMP', 'Annexe bilan social 2015-Arbre des causes IMP', 'Annexe bilan social 2015 - RPS Perrey salamandre', 'Annexe bilan social 2015 - PAP', 'Annexe bilan social 2015 - Rapport annuel d'activité de la médecine', and 'Annexe bilan social 2015 : Analyse de poste'. A green box labeled 'Flèches de défilement' points to the browser window's scrollbar.

TUTORIEL UTILISATION PORTAIL DE DIFFUSION BDES

FICHE TECHNIQUE FIT ADM-006-V1

A = Liste des rubriques légales de la Base de Données Economiques et sociales

B=Rubriques personnalisées =Rubriques internes à la Ligue Havraise :

- Documents annuels :
 - Exemple : bilan social
- Documents CE
 - Exemple : Effectifs transmis mensuellement au CE
- Documents CHSCT
 - Exemple : Absentéisme
 - Exemple : Accidents du travail
- Rapports :
 - Exemples : rapport diversité, génération, pénibilité
- Accords : Accords signés depuis 2015
- Convention collective 66

C=Année de la BDES

Exemple :

Pour la BDES 2015, l'année en cours correspond à l'historique2013, 2014 et 2015.

Attention : L'année doit être sélectionnée à chaque changement de rubriques.
(Le curseur se repositionne automatiquement sur la dernière année en cours).

D=Contexte des données : Année en cours/Prévisionnel

E=Archives :

Cette fonctionnalité permet d'épurer les données en ne gardant que les données à jour. Elle sera notamment utilisée sur les rubriques personnalisées.

F=Possibilité de changer la présentation : Compacte ou étendue

TUTORIEL UTILISATION PORTAIL DE DIFFUSION BDES

FICHE TECHNIQUE FIT ADM-006-V1

5. POSSIBILITE DE CHANGER LE MOT DE PASSE

Cliquer sur le compte

BDES online x

https://www.bdes-online.fr/boucher/utilisateur/profil

BDES - LIGUE HAVRAISE POUR L'AIDE AUX PERSONNES HANDICAPEES

ESSAI

Mon Profil

Civilité
Choisir...

Adresse e-mail :
[REDACTED]

Nom
[REDACTED]

Prénom
ESSAI

Téléphone
Téléphone

Changer mon mot de passe

Confirmation

Indiquer le nouveau mot de passe

6. INFORMATIONS DES MISES A JOUR

Une communication par mail est effectuée aux représentants du personnel afin de les informer de la mise à jour.