



ETABLISSEMENT OU SERVICE :

ADRESSE :

TELEPHONE :

Madame, Monsieur,

Suite à votre demande de consultation de votre dossier /du dossier de :

.....

Nous vous proposons un rendez-vous le :.....

à.....

à l'adresse suivante :

.....

Nous avons pris note de votre demande d'accompagnement pour la consultation du dossier*.

Nous avons pris note de votre choix de ne pas être accompagné lors de la consultation du dossier*.

Au terme de la consultation, vous aurez la possibilité de demander des photocopies des documents consultés.

Ces photocopies vous seront adressées dans un délai de 4 jours ouvrés par courrier recommandé avec accusé de réception, une facture vous sera adressée, elle comprendra le coût des photocopies au tarif de 0,15cts/unité et les frais d'envoi.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur l'expression de mes respectueuses salutations.

Fait àle.....

Signature

* Rayez la mention inutile