

**L'entretien professionnel est une obligation née de la réforme de la formation professionnelle rentrée en vigueur par la loi du 7 mars 2014. Il a pour objet d'échanger avec le salarié sur ses perspectives et son évolution professionnelles et doit être réalisé au minimum tous les 2 ans. Au bout de 6 ans, l'entretien professionnel doit faire l'objet d'un état des lieux récapitulatif des actions (de formation, de progression, etc.) dont le salarié a bénéficié au cours des dernières années.**

---

**COLLABORATEUR**

Nom du collaborateur

---

Prénom du collaborateur

---

Etablissement du collaborateur

---

Emploi/métier du collaborateur

---

Ancienneté du collaborateur dans l'Association

---

Ancienneté du collaborateur dans l'établissement

---

Date du bilan

---

S'agit-il du 1er bilan à 6 ans

oui

non

---

**MANAGER**

Manager conduisant le bilan

---

Fonction du Manager

---

---

**ENTRETIENS PROFESSIONNELS REALISES**

Date d'entretien N°1

---

Date d'entretien N°2

.....  
Date d'entretien N°3

.....  
**RECAPITULATIF DES ACTIONS PREVUES ET REALISEES**

Acquisition de nouvelles compétences prévues lors de l'entretien 1

Acquisition de nouvelles compétences prévues lors de l'entretien 2

Acquisition de nouvelles compétences prévues lors de l'entretien N°3

Réalisations effectives suite aux entretiens (quelles compétences acquises, quand / par quels moyens)

**REALISATION DE NOUVELLES TACHES**

Réalisation de nouvelles tâches prévues /souhaitées lors de l'entretien 1

Réalisation de nouvelles tâches prévues / souhaitées lors de l'entretien 2

Réalisation de nouvelles tâches prévues / souhaitées lors de l'entretien 3

Réalisations effectives des tâches prévues (quelles tâches et quand ?)

CHANGEMENT DE POSTE

Changement de poste demandé lors de l'entretien 1

Changement de poste demandé lors de l'entretien 2

Changement de poste demandé lors de l'entretien 3

Changement de poste effectif : Quoi? Quand?

FORMATION NON CERTIFIANTE

Formation non certifiante demandé lors de l'entretien 1

Formation non certifiante demandé lors de l'entretien 2

Formation non certifiante demandé lors de l'entretien 3

Formation non certifiante réalisées effectives (quelle formation et quand?)

OBTENTION D'UN DIPLOME / D'UNE CERTIFICATION

Obtention d'un diplôme / d'une certification avant l'entretien 1

Obtention d'un diplôme / d'une certification avant l'entretien 2

Obtention d'un diplôme / d'une certification avant l'entretien 3

APPROFONDISSEMENT DU PROJET PROFESSIONNEL (Bilan de compétences, CEP...)

Souhait pour approfondir le projet professionnel émis lors de l'entretien 1 (bilan de compétences, CEP...)

Souhait pour approfondir le projet professionnel émis lors de l'entretien 3 (bilan de compétences, CEP...)

Souhait pour approfondir le projet professionnel émis lors de l'entretien 3 (bilan de compétences, CEP...)

Actions réalisées pour approfondir le projet professionnel (Bilan de compétences, CEP... )?

AUTRES (Changement de temps de travail, mobilité, nuit ...)

Souhaits émis lors de l'entretien 1 sur un autre changement (temps de travail, mobilité, nuit...)

Souhaits émis lors de l'entretien 2 sur un autre changement (temps de travail, mobilité, nuit...)

Souhaits émis lors de l'entretien 3 sur un autre changement (temps de travail, mobilité, nuit...)

Changements intervenus au cours des 6 années (temps de travail, mobilité, nuit...) Quoi? Quand?

Expliquer les écarts entre les actions prévues et celles réalisées :

Indiquer les orientations (actions) envisagées pour les prochaines années :

**RECAPITULATIF DU PARCOURS PROFESSIONNEL**

*Plusieurs choix possible*

- |                                                                                     |                                                                   |                                                                                                                |                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> A bénéficié d'un entretien professionnel tous les deux ans | <input type="checkbox"/> A suivi au moins une action de formation | <input type="checkbox"/> A obtenu toute ou une partie d'une certification (ou diplôme) par la formation ou VAE | <input type="checkbox"/> A bénéficié d'une progression salariale (changement d'indice) ou professionnelle (changement de poste) |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

**SYNTHESE DE L'ENTRETIEN**

Avis du collaborateur

Avis du Manager

Date de signature

.....

Signature du collaborateur

.....

Signature du Manager

.....

***Une copie du présent document signé des deux parties est à remettre ce jour au salarié, validant ainsi l'obligation de l'employeur à rendre compte au salarié de l'entretien***

Je soussigné(e) M/Mme

.....  
-----  
Certifie avoir reçu le

.....  
-----  
une copie du présent document, compte rendu de mon entretien professionnel.

Signature du collaborateur

.....  
-----